

Согласовано  
Педагогическим советом школы  
протокол № 2 от 22.09.2023 г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска  
от 22.09.2023 г. № 509/01-3  
Е.Н.Силина



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о профильном обучении в МБОУ «СОШ № 30» г. Михайловска**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ «СОШ № 30» г. Михайловска (далее – Положение) регулирует вопросы организации образовательной деятельности в профильных классах МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО);
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- уставом МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска;
- иными нормативно-правовыми документами.

1.3. Школа организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

1.4. Положение о профильном обучении принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы.

1.5. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.6. Профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику; это комплексное понятие, не ограниченное ни рамками учебного плана, ни заданным набором учебных предметов, изучаемых на базовом или углубленном уровне, ни образовательным пространством школы.

1.7. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.8. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.3. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

## **2. Формирование профильных классов**

2.1. Создание классов профильного обучения происходит на основании приказа Школы с предварительным анкетированием детей и их родителей (законных представителей), принятием решения педагогическим советом Школы.

2.2. Выпускники 9-х классов Школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

### **3. Порядок приема обучающихся в классы профильного обучения**

3.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

3.2. Обучающиеся зачисляются в классы на основе рейтингов до превышения пределов максимальной наполняемости класса согласно пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20.

3.3. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление подается в образовательную организацию на имя директора МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска не позднее, чем за три рабочих дня до начала индивидуального отбора по установленной форме (приложение 1). При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость успеваемости обучающихся за последние 2 года обучения и результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- портфолио обучающегося.

3.5. Комплектование профильных классов завершается до 12 июля, в исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа и оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

3.6. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы Школы приказом директора МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска (далее – комиссия).

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- первый этап: проведение комиссией экспертизы документов;
- второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- третий этап - принятие решения комиссией о рекомендации к зачислению обучающихся в класс профильного обучения.

3.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;
- наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- наличие у обучающегося, за последние 2 года обучения, учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

3.11. Экспертиза документов проводится в течение 3 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

- за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 4 балла за один предмет;
- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

3.12. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы итоговых

отметок обучающихся.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.14. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации <https://sh30-mixajlovsk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/> и информационных стендах Школы не позднее чем через 3 дня после принятия решения комиссией.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение 3 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска (далее соответственно – апелляция, апелляционная комиссия) в порядке и по форме установленного образца (приложение 2).

4.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которые приглашаются обучающиеся и (или) родители (законные представители).

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее принятия.

#### **5. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

5.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, который является частью основной образовательной программы Школы.

5.2. Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего необходимо изучить намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на профильном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

5.4. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального итогового проекта, за защиту которого отметка выставляется в аттестат.

5.5. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.6. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

5.7. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

5.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, с учетом федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП), согласовываются руководителями школьных предметных кафедр учителей и утверждаются приказом директора Школы.

5.9. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

5.10. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА-11 в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

5.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями).

## **6. Управление классами профильного обучения**

6.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Школы.

6.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №30»  
г. Михайловска  
Силиной Елене Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя),  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить принять участие в индивидуальном отборе моей(моему)  
дочери(сыну) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, дата и место рождения)  
для зачисления в 10 класс профильного обучения

\_\_\_\_\_  
(указать профиль)  
для получения среднего общего образования.

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
2. Ведомость успеваемости за последние два года обучения;
3. Копию аттестата об основном общем образовании;
4. Портфолио достижений обучающегося.

С Положением о профильном обучении в МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска и Приказом  
об открытии 10 класса профильного обучения на текущий учебный год ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ №30»  
г. Михайловска  
Силиной Елене Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя),  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

апелляция  
о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся  
в классы профильного обучения.

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы  
профильного обучения в отношении моей(моего) дочери(сына)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, дата и место рождения)

Считаю, что

\_\_\_\_\_  
(указать причину несогласия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)