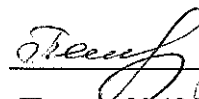


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 30» г. Михайловска
(протокол №1 от 26.08.2021)

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
МБОУ «СОШ № 30» г. Михайловска
(протокол № 1 от 26.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 30» г.
Михайловска



Л.И.Петренко

Приказ №425/01-4 от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах МБОУ «СОШ №30»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок формирования профильных классов (групп) и организацию профильного обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №30» г. Михайловска (далее МБОУ «СОШ №30»).

1.2 Данное положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2008 года № 241, от 30 августа 2010 года № 889, от 3 июня 2011 года № 1994, от 01 февраля 2012 года, № 74);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 года № 1342);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН

2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 (в редакции Изменений №1, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 июня 2011 года № 85, Изменений №2, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25 декабря 2013 года № 72);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013г. № 1394);

- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. N 286-п).

- Постановление О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» № 216-П от 29.05.2018г

1.3. Профильное обучение обеспечивает обучающимся:

- Право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- изучение профильных предметов на повышенном уровне;
- условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения для школьников индивидуальных общеобразовательных программ;
- расширение возможности социализации учащихся, реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования;
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся, в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.4. Профильный класс (классы) создаются на третьем уровне образования приказом директора МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска

1.5. Учебные предметы, по которым организуется профильное обучение обучающихся, устанавливаются с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся.

1.6. При профильном обучении обучающийся выбирает не менее двух учебных предметов на профильном уровне.

2. Порядок приема обучающихся в классы профильного обучения

2.1. При приеме в профильные классы (группы) организуется индивидуальный отбор обучающихся.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

2.3. Информация о предполагаемых МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска профилях среднего общего образования, о сроках приема заявлений в

профильные классы (группы) размещается на официальном сайте, информационных стендах и доводится на родительских собраниях ежегодно, не позднее 1 мая.

2.4 Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора МБОУ «СОШ №30»

г. Михайловска по установленной форме (приложение 1).

2.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет)

2) аттестат об основном общем образовании;

3) ведомость успеваемости обучающихся за последние 2 года, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;

4) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные и интеллектуальные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

2.6. Комплектование профильных классов завершается 30 июня, в исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа и оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года. Приказ вывешивается на стенде «Информация для родителей», на официальном сайте МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска.

2.7. Прием либо перевод обучающихся в класс профильного обучения, после завершения отбора, осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

2.10. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска (далее - комиссия).

2.11. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом директора «МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска.

2.12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- 1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным 2.13;
- 2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- 3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (группы) профильного обучения.

2.13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебным предметам, изучение которых предполагается профильном уровнях, за последние 2 года обучения;
- 2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровнях;
- 3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных и интеллектуальных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

2.14. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

- 1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 4 балла за один предмет;
- 2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- 3) за достижения обучающегося на школьном и муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- 4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- 5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- 6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

2.15. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы итоговых отметок обучающегося.

2.16. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение

3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.17. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.18. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся, допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия) в порядке и по форме, установленного образца (приложение 2).

3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Зачисление обучающихся в класс (группы) профильного обучения

4.1. Зачисление обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется на основании и заявления родителей и решения комиссии и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №30» в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

5. Содержание и организация деятельности в классах профильного обучения

5.1. Определение структуры и направления профильного обучения в МБОУ «СОШ №30» г. Михайловка осуществляется на основе познавательных интересов и способностей учащегося с учетом реализуемых программ предпрофильного обучения, наличия высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно - методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.

5.2. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБОУ «СОШ №30» г. Михайловка.

5.3. Организация образовательного процесса осуществляется самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана Ставропольского края.

5.4. При формировании учебного плана в профильных классах (группах) предусматриваются элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

5.5. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утвержденным Министерством образования СК.

5.6. Преподавание других учебных предметов в профильных классах ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

5.7. Нагрузка обучающихся в профильных классах не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а так же требований санитарных норм и правил.

5.8. Количество обучающихся в профильных классах не должно превышать 25 человек. Для проведения занятий по профильным дисциплинам классы могут делиться на две подгруппы в пределах выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

5.9. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием учебных занятий.

5.10. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о

государственной итоговой аттестации.

5.11. В рамках профильного обучения МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска может взаимодействовать с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования на основе соответствующего договора.

6. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности классов профильного обучения

6.1. Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Законом "Об образовании"; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 05.07.01. №505.

6.2. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

Директору МБОУ «СОШ №30»
Петренко Л.И.

(ФИО родителей, (законных представителей))

проживающих по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу разрешить принять участие в индивидуальном отборе моему (моей)
сыну (дочери) _____

(ФИО обучающегося, дата и место рождения)

для зачисления в класс профильного обучения (физико-математический
профиль, социально-экономический профиль) для получения среднего
общего образования).

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

- копии паспорта (свидетельства о рождении)
- ведомости успеваемости за последние 2 года обучения
- копии аттестата об основном общем образовании
- портфолио достижений.

Дата

Подпись

Директору МБОУ «СОШ №30»
Петренко Л.И.

(ФИО родителей, (законных представителей))

проживающих по адресу:

телефон _____

апелляция
о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся в классы профильного обучения.

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся в классы профильного обучения в отношении моего (моей) сына
(дочери) _____

(ФИО обучающегося)

Считаю,

что

(указать причину несогласия)

Дата

Подпись