Приложение к приказу МБОУ СОШ №30 г. Михайловска

№ \_\_\_\_\_\_\_от 28.08.24 г.

**План мероприятий МБОУ «СОШ №30» г. Михайловска**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в**

 **2024-2025 учебном году**

Задачи:

1. Развитие школьной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
2. Разработка и внедрение в практику управления качеством методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
3. Повышения уровня профессиональной подготовки учителей- предметников;
4. Совершенствования содержания и форм работы школьных методических объединений на основе результатов ГИА-9 и ГИА -11;
5. Совершенствование информационно-технологических условий проведения ГИА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| **1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году** |
| 1.1 | Проведение статистического анализа результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (далее – ГИА-11)* Сбор, обработка результатов проведения ГИА-11
* Мониторинг основных результатов ГИА-11:
* по участникам ГИА в разрезе ОУ и учебных предметов; по среднему баллу.
* Мониторинг продолжения обучения выпускников 2024 года
 | Сентябрь202 4 года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
|  | Мониторинг и анализ организационных проблем, возникших при проведении ГИА:* материально-техническое обеспечение проведения ГИА;
* кадровое обеспечение проведения ГИА.
 | Сентябрь2024 года | Зам. директора по УВР Стрекалова  |
| 1.2 | Представление итогов проведения ГИА-11 с анализомпроблем и постановкой задач на педагогическом совете | август2024 года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 1.3 | Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях методическихобъединений учителей по предметам | Сентябрь2024 года | Руководители предметных кафедр |
| 1.4 | Составление аналитических отчетов по формам,предоставляемым МО и МП Ставропольского края | по запросам | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1 |  |  |  |
|  | Организация работы с выпускниками 9, 11 классов по подготовке их к сдаче к ГИА в 2025 году. | В течение учебного года | Учителя- предметники,руководители предметных кафедр |
| 2.2 | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировкатипичных и индивидуальных затруднений у выпускников 9, 11 классов | В течение учебного года | Учителя- предметники,руководители предметных кафедр  |
|  | Проведение методического заседания учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. | октябрь-ноябрь | Руководитель кафедры ГН Тоцкая Н.И. |
| 2.3 | Организация систематической регулярной работы с учащимися 9-х и 11- х классов, требующими особого внимания по подготовке к ГИА: проведение дополнительных занятий дляданной категории учащихся по обязательным предметам | в течение учебного года | Учителя- предметники,руководители предметных кафедр  |
| 2.4 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) | в течение года | Педагог- психолог  |
| 2.5 | Организация курсов повышения квалификации для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2025 на базе СКИРО ПК и ПРО | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 2.6 | Организация и участие в региональных проверочных работах, всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению качества достиженийобучающихся основного общего и среднего общего образования | в течении года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. Тунаева Н.А. |
| 2.7 | Организация участия в краевых и муниципальныхродительских собраниях по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году; по вопросам проведенияГИА-9 и ГИА-11. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. кл. руководители |
| 2.8 | Работа с обучающимися различного уровня мотиваций для психологической подготовки к проведению итоговогосочинения (изложения) в 2024/25 учебном году; | в течение учебного года | Педагог-психолог Беклемешев А.Е. |
| 2.9 | Организация и проведение муниципальных проверочных работ и репетиционных экзаменов  | по графику УО | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. учителя-предметники |
| . 210 | Организация и проведение пробных репетиционныхэкзаменов на ППЭ форме и по материалам ОГЭ (9 класс), ЕГЭ (11 класс) | по графику УО | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. руководители предметных кафедр |
| **3. Организация работы с учителями общеобразовательных предметов, по которым проводятся****ГИА-9 и ГИА-11** |
| 3.1 | Организация и проведение диагностических и репетиционных работ в 9-х и 11-х классах по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов.- выделение группы риска (выпускники, которые могут не пройти минимальный порог);группы высокобальников (от 80 и более баллов) | Октябрь-март 2024-2025 уч.год | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. руководители предметных кафедр |
| 3.2 | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, в соответствии с федеральными , региональными и муниципальными нормативными правовыми актами | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| **4. Организация работы с педагогическими работниками, задействованными в проведении ГИА** |
| 4.1 | Ознакомление с методическими и инструктивнымиматериалами, регламентирующими проведение ГИА-9 лиц, задействованных в проведении ГИА-9 (руководитель ППЭ, члены ГЭК, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, общественные наблюдатели, техническиеспециалисты, ответственные за проведение инструктажа в аудитории) | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 4.2 | Ознакомление с методическими и инструктивнымиматериалами, регламентирующими проведение ГИА-11 лиц, задействованных в проведении ГИА-11 (руководитель ППЭ, члены ГЭК, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, общественные наблюдатели, техническиеспециалисты) | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| **5. Организационное обеспечение ГИА** |
| 5.1 | Работа по обеспечению информационной безопасности при работе с РИС | в течение учебного года | Ответственный за информационное обеспечение Беклемешев А.Е. |
| 5.2 | Участие педагогических работников в проведении ГИА-9 в сентябрьские сроки | август –сентябрь 2025 года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 5.3 | Сбор предварительной информации о планируемомколичестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:-выпускников текущего учебного года;-детей-инвалидов | до 20 ноября2024года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В.Педагог-психолог Заиченко А.М. |
| 5.4 | Формирование сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года № 755: | В соответствии с Порядкомпроведения ГИА- 24 | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 5.5 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки | Декабрь2024 годафевраль 2025 года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 5.6. | Организация проведения в ОУ консультаций для обучающихся 9, 11-х классов по предметам | в течение учебного года | Учителя- предметники |
| 5.9 | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:- сбор заявлений от лиц, желающих получить статусобщественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в управление образования. | январь-май 2025 года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 6. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 6.1 | Размещение на официальном сайте образовательнойорганизации информации о работе «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Алещенко Л.В. |
| 6.2 | Проведение мониторингового исследования удовлетворённости подготовкой к ГИА выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей),организованной в общеобразовательных учреждениях города. | февраль 2025г |  Педагог-психолог Беклемешев А. |
| 6.3 | Предоставление информации для выпускников, родителей(законных представителей) по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте образовательной организации, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников IX, XI классов. **ГИА-9:**-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;-о сроках проведения ГИА-9;-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9**ГИА-11:*** о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;
* о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу

ЕГЭ;-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА- 11;* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения

(изложения), ГИА-11 | в течение года | Алещенко Л.В. |
| 6.4 | Организация консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителейобщеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. учителя-предметники, |
| 6.5 | Распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. классныеруководители 9-х и 11 классов |
| 6.6 | Проведение:* родительских собраний;
* собраний с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)
 | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. классныеруководители 9-х и 11 классов |
| 6.7 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | апрель 2024 года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 6.8 | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников: | в течение учебного года | Педагог-психологБеклемешев А.Е. |
| 6.9 | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 | в соответствии графика Роспотребнадзора внесениясведений в РИС | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** |
| 7.1 | Проведение мониторинга сайта образовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по организации ипроведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году | в течение учебного года | Директор Силина Е.Н. |
| 7.2 | Осуществление систематического контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 | в течение учебного года | Директор Силина Е.Н. Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 7.3 | Мониторинг успеваемости обучающихся 9-х, 11-х классов и их посещаемости учебных занятий | Ноябрь 2024,февраль 2025 года | Зам .директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 7.5 | Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС | ноябрь 2024 года-февраль 2025 года | Директор Силина Е.Н.Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 7.6 | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) | декабрь 2024 года, февраль,апрель 2025 года | Директор Силина Е.Н. |
| 7.7 | Проверка готовности ППЭ к ГИА | май 2025 года,накануне ЕГЭ 2025 года | Директор Силина Е.Н.Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 7.8 | Контроль за организацией сопровождения учащихся в ППЭ | май, июнь2025 года | Зам. директора по УВР Стрекалова О.В. |
| 7.9 | Контроль за своевременным информированием учителей, работников ППЭ, об их участии в проведении ГИА  | май, июнь202 5 года  | Директор Силина Е.Н. |